دانشجو موظف است که رساله خود را طبق ساختار زیر تهیه نماید:

* رنگ جلد پایان‌نامه : برای رساله‌ی دکترا سرمه‌ای می‌باشد.
* مطالب روی جلد رساله:
	+ آرم دانشگاه فردوسی مشهد
	+ عبارت دانشکده مهندسی
	+ عبارت گروه کامپیوتر
	+ عبارت رساله دکترا
	+ عنوان رساله
	+ نام و نام خانوادگی دانشجو
	+ نام و نام خانوادگی استاد(های) راهنما و استاد(های) مشاور
	+ تاریخ ارائه رساله ( ماه و سال)
	+ درعطف رساله بایستی عنوان رساله، نام دانشجو و سال ارائه رساله قید شود.
* فواصل صفحات رساله
	+ فاصله از بالا 3 سانتی متر
	+ فاصله از پایین 3 سانتی متر
	+ فاصله از راست 5/3 سانتی متر
	+ فاصله از چپ 5/2 سانتی متر
	+ فاصله بین خطوط 1.5 Line تنظیم شود
* ترتیب مفاد رساله
	+ صفحه بسم الله (اختیاری)
	+ صفحه تعهدنامه مطابق فرم شماره 8
	+ صفحه عنوان همانند جلد پایان‌نامه (نام آزمایشگاه تخصصی مرتبط می‌تواند بعد از نام گروه مهندسی کامپیوتر آورده شود)
	+ صفحه تصویب نامه هیئت داوران
	+ صفحه اهداو تقدیم (اختیاری)
	+ صفحه تقدیر و تشکر
	+ چکیده فارسی
	+ فهرست مطالب
	+ فهرست جداول
	+ فهرست شکل‌ها
	+ فهرست علائم اختیاری
	+ متن اصلی
	+ منابع و ماخذ
	+ واژه نامه (اختیاری)
	+ پیوست‌ها (درصورت وجود)
	+ چکیده لاتین
	+ صفحه عنوان انگلیسی
* نوع و اندازه قلم
	+ متن : فارسی : فونت نازنین 14، انگلیسی : Times New Roman 12
	+ عناوین بخش‌ها : فونت تیتر 14
	+ عناوین زیر بخش‌ها : فونت تیتر به ترتیب 13، 12 و 11
	+ عناوین شکل‌ها و جداول : فونت نازنین 13 ایتالیک
* شماره گذاری
	+ شماره صفحات : بالا سمت چپ
	+ شماره شکل‌ها به صورت : شماره فصل-شماره شکل-
	+ شماره جدول‌ها به صورت : شماره فصل-شماره جدول-
	+ شماره عناوین حداکثر تا 4 رقم به صورت : شماره فصل-شماره بخش- شماره زیر بخش
	+ شماره روابط وفرمول‌های ریاضی درسمت راست به صورت : شماره فصل- شماره فرمول)
* ارجاع به شکل و جدول درمتن الزامی است
* پاورقی : انگلیسی با فونت 10 سمت چپ، فارسی با فونت 12 سمت راست
* درج لغات لاتین درمتن باید حداقل باشد
* مراجع به صورت ]سال 3 حرف اول نام نویسنده اول[ درمتن ارجاع شوند. لیست مراجع به ترتیب حروف الفبا مرتب می‌شود.
* متن رساله، مقالات ارسالی، پیوست‌ها، مراجع و فایل Power Point ارائه باید به­صورت الکترونیکی درCD پیوست به انتهای رساله ضمیمه شود.
* تعداد نسخه‌های رساله: یک نسخه استاد راهنما، یک نسخه استاد مشاور و دو نسخه گروه و کتابخانه

دانشجو در پایان بایستی پوستری رنگی در قطع A3 از پایان‌نامه خود تهیه و پس از لامینت کردن به گروه تحویل دهد.

برای اطمینان از تحویل تمام موارد لازم به گروه برای تسویه حساب، از چک لیست ارایه شده در فرم 9 استفاده کنید. این فرم بایستی تحویل منشی گروه شود.